



Общий отдел  
**ОРИГИНАЛ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России)

**П Р И К А З**

*11 декабря 2014 г.*

г. Владикавказ

№ *356/о*

Общий отдел

Копируемая копия № *31*

Дата изготовления *11.12.14*

Разработчик (подпись) *Сев*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и решением ученого Совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2014 года (протокол № 3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Северо-Осетинская государственная медицинская академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Северо-Осетинская государственная медицинская академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и утвердить ее состав согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор,  
профессор



*Сев*  
начальник общего отдела

Т. Гагагонова

Приложение № 1  
к приказу государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Северо-  
Осетинская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 11 декабря 2014 г. № 356/о

**Положение  
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования "Северо-Осетинская государственная медицинская  
академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Академии.

2. Основной задачей комиссии является содействие Академии в обеспечении соблюдения работниками Академии требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в осуществлении мер по предупреждению в Академии коррупции, выявление и урегулирование конфликта интересов.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении всех работников, за исключением замещающего должность ректора.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-

ФЗ "О противодействии коррупции"): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- служебное поведение - нормы надлежащего поведения, установленные в Академии Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Академии;

- конфликт интересов возникает, когда работник имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей. Личной заинтересованностью признается любая выгода непосредственно для него или для его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, в отношении которых он имеет любое финансовое (денежное) или гражданское (в том числе политическое) обязательство.

## II. Функции комиссии

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления, сообщения и иные документы, поступившие в комиссию;

- запрашивает информацию, пояснения по рассматриваемым вопросам у работников и обучающихся Академии и, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- готовит предложения руководству Академии, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- разрабатывает и проводит мероприятия по противодействию коррупции в Академии;

- вырабатывает рекомендации по противодействию коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Академии.

## III. Порядок образования комиссии

7. Комиссия образуется приказом ректора Академии. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят первый проректор - проректор по УВР, проректор по социально-экономическим вопросам, проректор по общим вопросам, начальник отдела кадров, помощник ректора, начальник управления по безопасности, начальник юридического отдела, главный врач Клинической больницы СОГМА, главный врач стоматологической поликлиники, представитель руководства по качеству, руководитель службы качества, председатель профсоюзной организации работников, а также иные должностные лица по решению ректора Академии.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающих в Академии аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, другие работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, а также представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии).

#### IV. Заседания комиссии и принимаемые ею решения

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются: а) представление ректором Академии материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) поступившее в комиссию или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных нарушений, в порядке, установленном нормативным актом академии, письменного обращения работника о рассмотрении вопросов, связанных с выполнением им или другими работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; в) представление председателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Академии мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным актом Академии, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в его адрес информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы

работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

По итогам рассмотрения представленных работником материалов и документов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником по существу рассматриваемого вопроса, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору применить к работнику предусмотренную действующим законодательством или локальными нормативными актами меру ответственности.

16. Заседания комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 от числа присутствующих членов комиссий.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для ректора Академии носят рекомендательный характер.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору Академии полностью или в виде выписок из него - работнику, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 2  
к приказу государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Северо-  
Осетинская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 11 декабря 2014 г. № 356/о

### Кодекс

## профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Северо-Осетинская государственная медицинская академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Северо-Осетинская государственная медицинская академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Академии, независимо от занимаемой ими должности.

3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников;
- обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений работников, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и врачебной деятельности в общественном сознании, самоконтроле.

### II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

6. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

7. Педагогические и врачебные работники, сознавая свою особую ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии.

8. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

9. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, бескорыстия, беспристрастности и справедливости.

10. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительных высказываний, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение.

11. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными.

12. Работникам рекомендуется придерживаться норм культуры речи, категорически запрещается допускать использование в присутствии всех участников образовательных отношений ненормативной лексики, грубости, оскорбительных по своей сути высказываний, выражений или реплик.

13. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам Академии, соответствовать общепринятому деловому стилю, отличительными чертами которого являются официальность, сдержанность, аккуратность.

### **III. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

14. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Академии, и (или) комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Приложение № 3  
к приказу государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Северо-  
Осетинская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 11 декабря 2014 г. № 356/о

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования "Северо-Осетинская государственная медицинская  
академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Албегова Ж.К., первый проректор – проректор по УВР (председатель комиссии);  
Зангиева Л.З., проректор по общим вопросам (член комиссии);  
Гецаева Ж.М., проректор по социально-экономическим вопросам (член комиссии);  
Гармоненко А.И., помощник ректора (член комиссии);  
Рубаева З.Т., начальник юридического отдела (член комиссии);  
Кулов И.Р., начальник управления по безопасности (член комиссии);  
Фарниева С.В., представитель руководства по качеству, руководитель службы  
качества (член комиссии);  
Басиева О.О., председатель профсоюзной организации работников (член комиссии);  
Туаева И.Б., главный врач Клинической больницы СОГМА (член комиссии);  
Мамсурова Р.У., главный врач стоматологической поликлиники (член комиссии);  
Караева Р.И., начальник отдела кадров (член комиссии);  
Ветрова А.В., специалист по учебно-методической работе службы качества (секретарь  
комиссии).